



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE
 Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y

Quita marcas de agua



Correspondiente del 01/01/2022 AL 31/03/2022

1. Total De Ingresos Presupuestarios		16,339,069.15
	16,339,069.15	
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		.00
2.1 Ingresos Financieros	.00	
2.2 Incremento Por Variación De Inventarios	.00	
2.3 Disminución Del Exceso De Estimaciones Por Pérdida O Deterioro U Obsolescencia	.00	
2.4 Disminución Del Exceso De Provisiones	.00	
2.5 Otros Ingresos Y Beneficios Varios	.00	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	.00	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	.00	
3.2 Ingresos Derivados De Financiamientos	.00	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	.00	
4. Total de Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		16,339,069.15



Bajo protesta y juramentación declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda la información referente a la situación y/o los resultados del Municipio de Agua Blanca de Iturbide, afirmando ser legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, y asimismo asumimos la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.


 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AGUABLANCA DE ITURBIDE, HGO.
 CRISTIN RAMIREZ JARILLO
 2020-2024


 TESORERO MUNICIPAL
 AGUABLANCA DE ITURBIDE, HGO.
 L.C. ANDREA NOHEMI SOLÍS GARCÍA
 2020-2024


 SÍNDICO MUNICIPAL
 AGUABLANCA DE ITURBIDE, HGO.
 PROF. MARÍA DE LOS ANGELES IBARRA SÁNCHEZ
 2020-2024



1. Total de egresos presupuestarios		<u>11,952,227.47</u>
	11,952,227.47	
2. Menos egresos presupuestarios no contables		<u>3,998,774.89</u>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	.00	
2.2 Materiales y Suministros	.00	
2.3 Mobiliario y equipo de administración	164,081.62	
2.4 Mobiliario y equipo educacional y recreativo	.00	
2.5 Equipo e instrumental médico y de laboratorio	.00	
2.6 Vehículos y equipo de transporte	.00	
2.7 Equipo de defensa y seguridad	.00	
2.8 Maquinaria, otros equipos y herramientas	13,491.00	
2.9 Activos biológicos	.00	
2.10 Bienes inmuebles	.00	
2.11 Activos intangibles	.00	
2.12 Obra pública en Bienes de Dominio Publico	3,821,202.27	
2.13 Obra pública en bienes propios	.00	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	.00	
2.15 Compra de títulos y valores	.00	
2.16 Concesión de Prestamos	.00	
2.17 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	.00	
2.18 Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	.00	
2.19 Amortización de la deuda pública	.00	
2.20 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	.00	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	.00	
3. Más gastos contables no presupuestales		<u>687,547.91</u>
3.1 Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	687,547.91	
3.2 Provisiones	.00	
3.3 Disminución de inventarios	.00	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	.00	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	.00	
3.6 Otros Gastos	.00	
3.7 Otros egresos contables no presupuestarios	.00	
4. Total del Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		<u>8,641,000.49</u>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda la información referente a la situación y/o los resultados del Municipio de Agua Blanca de Iturbide, afirmando ser legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas. Asimismo, asumimos la responsabilidad de toda declaración en falso sobre las mismas.


 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 GUSTIN RAMIREZ JARILLO
 2020-2024


 TESORERO MUNICIPAL
 L.C. ANDREA NOBILY GONZALEZ
 2020-2024


 SINDICO MUNICIPAL
 PROF. MARIA DE LOS ANGELES BONILLA SANCHEZ
 2020-2024



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO****BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
7630	N/A	N/A	3,865,789.14
TOTAL			3,865,789.14

CONTRATO DE COMODATO POR BIENES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
7640	N/A	N/A	3,865,789.14
TOTAL			3,865,789.14

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**LEY DE INGRESOS****LEY DE INGRESOS ESTIMADA**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8110	2022	N/A	55,039,885.00
TOTAL			55,039,885.00

LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8120	2020	N/A	60.00



CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8120	2021	N/A	6,890,995.34
8120	2022	N/A	42,245,066.99
TOTAL			49,136,122.33

MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8130	2020	N/A	60.00
8130	2021	N/A	6,931,930.23
8130	2022	N/A	3,503,316.25
TOTAL			10,435,306.48

LEY DE INGRESOS RECAUDADA

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8150	2021	N/A	40,934.89
8150	2022	N/A	16,298,134.26
TOTAL			16,339,069.15

PRESUPUESTO DE EGRESOS**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8210	2022	N/A	55,039,885.00
TOTAL			55,039,885.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8220	2021	N/A	1,234,735.86
8220	2022	N/A	52,116,988.15
TOTAL			53,351,724.01

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8230	2020	N/A	60.00
8230	2021	N/A	6,931,930.23
8230	2022	N/A	3,503,316.25
TOTAL			10,435,306.48

PRESUPUESTO EGRESOS COMPROMETIDO



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare PDFelement

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8240	2022	N/A	171,240.00
TOTAL			171,240.00

PRESUPUESTO EGRESOS PAGADO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
8270	2020	N/A	60.00
8270	2021	N/A	5,697,194.37
8270	2022	N/A	6,254,973.10
TOTAL			11,952,227.47



Bajo protesta de solemnidad declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son exactas y contienen toda la información referente a los resultados del Municipio de Agua Blanca de Iturbide, afirmando ser legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, y asimismo asumimos la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.


 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 C. AGUSTÍN RAMÍREZ JARILLO
 2020-2024


 TESORERO MUNICIPAL
 L.C. ANDREA NORIEGA CORDERO
 2020-2024


 SÍNDICO MUNICIPAL
 PROF. MARÍA DE LOS ÁNGELES BONILLA SÁNCHEZ
 2020-2024



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA****ACTIVO****EFFECTIVO Y EQUIVALENTES****EFFECTIVO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1111	Caja Principal	N/A	29,984.00
TOTAL			29,984.00

BANCOS/TESORERIA

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FEIEF 2021	116,409.91
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	REPO 2022	764,316.13
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FFM 2021	543,555.59
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FORTAMUN 2022	723,625.43
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FAISM 2022	4,092,407.29
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR 2022	356,502.09
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FOCOM 2022	43,557.36
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FONDO DE COMPENSACION	40,934.89
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FOFIR 2022	198,675.39
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISAN 2022	61,718.71
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS TABACOS 2022	105,958.23
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS GASOLINAS 2022	76,101.91
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FFM 2022	971,288.22
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISAN 2021	77,633.01
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	50,231.99
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR EBI 2022	18,046.03
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	CISAN 2022	3,010.38
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FGP 2022	2,693,220.55
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	REPO 2021	194,071.43
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS GASOLINAS 2021	21,489.48



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE I

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FGP 2021	190,532.02
TOTAL			11,343,286.04

BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO

TERRENOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1231	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Terrenos	30,000.00
1231	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,055,000.00
1231	SECRETARIA MUNICIPAL	Terrenos	150,000.00
TOTAL			1,235,000.00

EDIFICIOS NO HABITACIONALES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1233	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	805,000.00
TOTAL			805,000.00

CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1235	REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES EN AV. GENERAL FELIPE ANGELES, COL. CENTRO, AGUA BLANCA DE ITURBIDE	GRUPO COMERCIAL Y CONSTRUCTOR AGUA BLANCA S.A DE C.V	349,178.37
1235	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE ACCESO A LA LOCALIDAD CALABAZAS SEGUNDA SECCIÓN	GRUPO COMERCIAL Y CONSTRUCTOR AGUA BLANCA S.A DE C.V	5,176,312.67
1235	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADORES EN EJIDO LOMA ANCHA, AGUA BLANCA DE ITURBIDE, HIDALGO		140,000.00
1235	AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE REMUDADERO	VAN CORTES BRAVO	1,223,399.12
1235	SISTEMA DE AGUA POTABLE LINEA DE CONDUCCION A GRAVEDAD Y RED DE DISTRIBUCION CON TOMAS DOMICILIARIAS (DOS/TERCERA ETAPAS) (APORTACION MUNICIPAL)		855,118.82
1235	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO DE CALLES EN LOCALIDAD CALABAZAS PRIMERA SECCIÓN	RACE CARRETERAS S.A DEC.V.	870,787.07
1235	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN COLONIA EL VIVERO EN AGUA BLANCA DE ITURBIDE	CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO TARIMOYA, S.A. DE C.V.	1,185,000.00



1235	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO, UBICADO EN CALLE FRANCISCO VILLA, COL. EL TRÉBOL	GRUPO ALFELI S.A. DE C.V.	758,075.24
1235	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE CAMINO AGUA BLANCA-LA LAGUNA	GRUPO COMERCIAL Y CONSTRUCTOR AGUA BLANCA S.A DE C.V	997,492.82
1235	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO HIDRÁULICO DE ACCESO A LA LOCALIDAD RANCHERÍA SAN PEDRITO	RACE CARRETERAS S.A DEC.V.	825,366.17
1235	CONSTRUCCIÓN DE MURO DE COTENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE BANQUETAS EN CAMINO PRINCIPAL DE ACCESOA COL. CENTRO	GRUPO ALFELI S.A. DE C.V.	900,000.00
1235	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION HIDRAULICA DE CAMINO E.C. (EXCONASUPO-EL TEMPLO) ACCESO A LOCALIDAD CALABAZAS 1RA	IVAN CORTES BRAVO	3,330,250.00
1235	REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA CABECERA MUNICIPAL DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE	IVAN CORTES BRAVO	1,849,026.80
1235	AMPLIACION DE DRENAJE SNITARIO EN COL. CENTRO PARTE ALTA EN AGUA BLANCA DE ITURBIDE	CARLOS ALFONSO CABRERA SALAZAR	984,223.00
1235	N/A	N/A	94,955,902.11
1235	CONTRUCCÓN A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO DE ACCESO A LA LOCALIDAD EJIDO AGUA BLANCA	RACE CARRETERAS S.A DEC.V.	457,406.76
1235	OBRAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN LOCALIDADES DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE		3,828,056.00
1235	REHABILITACIÓN DE ESPACIO COMUNITARIO EN POBLADO APULCO		2,496,933.22
1235	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ		142,147.17
1235	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO, UBICADO EN LA CALLE PRINCIPAL, EN LA LOCALIDAD EJIDO PALIZAR	GRUPO COMERCIAL Y CONSTRUCTOR AGUA BLANCA S.A DE C.V	1,220,954.39
1235	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A CARRETERA APULCO-CUMBRE DE MURIDORES	GRUPO ALFELI S.A. DE C.V.	667,303.98
1235	AMPLIACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN COLONIA EL VIVERO	GRUPO ALFELI S.A. DE C.V.	515,986.15
1235	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN COLONIA EL VIVERO HACIA COLONIA CENTRO PARTE ALTA		1,053,424.07
1235	Const Colector Alcantarillado Sanitario (2a Etapa) en la Cabecera Mpal de Agua Bca	GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO	338,547.07



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ICA

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

(Aportacio Mpal)		
TOTAL		125,120,891.00

CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1236	N/A	N/A	17,739,718.74
TOTAL			17,739,718.74

BIENES MUEBLES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1241	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	37,100.65
1241	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	11,672.00
1241	REGLAMENTOS	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	6,518.45
1241	DESARROLLO SOCIAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	4,561.81
1241	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	11,179.00
1241	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	5,940.00
1241	DEPORTES	Adquisicion de Equipo de Computo	13,198.30
1241	CULTURA Y TURISMO	Adquisicion de Equipo de Computo	8,499.15
1241	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	4,411.00
1241	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Equipo de Computo	217,151.00
1241	CATASTRO	Adquisicion de Herramienta	2,900.00
1241	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	9,108.39
1241	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	203,127.57
1241	CATASTRO	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	1,959.30
1241	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	499.00
1241	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria (supervision)	3,450.00
1241	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Adquisicion de Equipo de Computo	44,512.90
1241	CATASTRO	Adquisicion de Equipo de Computo	90,045.69
1241	DEPORTES	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	3,599.00
1241	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Equipo de Computo	14,247.50
1241	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Equipo de Computo	18,314.00
1241	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	6,508.60
1241	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	25,021.60
1241	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	33,654.49
1241	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	8,027.59



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ICA

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

1241	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	5,855.40
1241	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Equipo de Computo	9,999.00
1241	ECOLOGIA	Adquisicion de Equipo de Computo	4,500.00
1241	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	22,699.00
1241	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Equipo de Computo	79,596.02
1241	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	4,118.99
1241	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,587,788.25
1241	JUZGADO CONCILIADOR	Adquisicion de Equipo de Computo	23,028.01
1241	BIBLIOTECAS	Adquisicion de Equipo de Computo	26,161.73
1241	PROTECCION CIVIL	Adquisicion de Equipo de Computo	19,688.31
1241	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	19,620.45
1241	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	24,197.25
1241	AGUA POTABLE	Adquisicion de Equipo de Computo	17,098.00
1241	OFICIALIA MAYOR	Adquisicion de Equipo de Computo	38,807.00
1241	OFICIALIA MAYOR	Equipo de Sonido	36,602.99
1241	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	8,397.01
1241	REGLAMENTOS	Adquisicion de Equipo de Computo	4,118.99
1241	OFICIALIA MAYOR	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	1,609.30
1241	AGUA POTABLE	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	2,299.30
1241	N/A	N/A	31,500.00
TOTAL			2,752,891.99

MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1242	DEPORTES	Aparatos deportivos	88,000.00
1242	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	31,664.00
1242	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de camaras de Vigilancia	1,666,396.90
TOTAL			1,786,060.90

EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1243	DIF MUNICIPAL	Aparatos de Rehabilitacion	40,380.00
1243	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Generadores de Oxigeno	92,360.00
TOTAL			132,740.00

VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1244	CATASTRO	adquisicion de vehiculos usados	240,000.00
1244	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	326,562.23
1244	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,280,333.76
1244	PRESIDENCIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	797,000.00



1244	SEGURIDAD PUBLICA	Motocicletas	128,000.00
1244	SEGURIDAD PUBLICA	Vehiculos y Equipo Terrestre	548,800.00
1244	DESARROLLO RURAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	1,204,930.00
1244	TESORERIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	120,000.00
TOTAL			7,645,625.99

EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1245	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Torretas	48,236.28
1245	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	67,628.00
1245	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de camaras de Vigilancia	848,000.00
TOTAL			963,864.28

MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1246	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Equipo de Radiocomunicación	115,209.39
1246	OBRAS PUBLICAS	Herramientas y Máquinas-Herramientas	55,071.75
1246	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Vibrocompactador)	651,224.00
1246	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,424,055.84
1246	PROTECCION CIVIL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	15,666.80
1246	OFICIALIA MAYOR	Herramientas y Máquinas-Herramientas	56,916.99
1246	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Antenas	63,307.00
1246	AGUA POTABLE	Herramientas y Máquinas-Herramientas	9,489.33
1246	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Drone	47,282.00
1246	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Motoconformadora)	1,699,400.00
1246	CATASTRO	Herramientas y Máquinas-Herramientas	4,627.24
1246	CENTRO DE CONTROL (C2)	Herramientas y Máquinas-Herramientas	3,150.00
1246	DEPORTES	Herramientas y Máquinas-Herramientas	7,500.00
1246	SECRETARIA MUNICIPAL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	1,200.00
TOTAL			5,154,100.34

COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1247	CULTURA Y TURISMO	Objetos de valor	70,052.40
1247	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20,000.00
TOTAL			90,052.40

ACTIVOS INTANGIBLES**SOFTWARE**



CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1251	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Software	502,280.00
TOTAL			513,897.40

DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES**DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1261	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	- 142,775.40
1261	TESORERIA MUNICIPAL	Edificios y Locales	- 15,205.68
TOTAL			- 157,981.08

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Vibrocompactador)	- 84,930.49
1263	ECOLOGIA	Adquisicion de Equipo de Computo	- 425.00
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Vehiculos y Equipo Terrestre	- 143,145.36
1263	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Antenas	- 2,712.55
1263	PROTECCION CIVIL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	- 1,524.81
1263	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	- 5,527.96
1263	AGUA POTABLE	Adquisicion de Equipo de Computo	- 11,110.28
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	- 1,907.52
1263	AGUA POTABLE	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	- 114.03
1263	DEPORTES	Aparatos deportivos	- 28,805.08
1263	AGUA POTABLE	Herramientas y Máquinas-Herramientas	- 1,741.22
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	- 135.72
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Motocicletas	- 20,586.73
1263	DESARROLLO RURAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	- 394,614.56
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	- 58,933.36
1263	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Adquisicion de Equipo de Computo	- 24,296.63
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Placa Balistica de Alto Desempeño Nivel IV	- 7,584.72
1263	DEPORTES	Adquisicion de Equipo de Computo	- 12,457.59
1263	PROTECCION CIVIL	Adquisicion de Equipo de Computo	- 3,370.37
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Motoconformadora)	- 221,630.11
1263	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	- 576.72
1263	DEPORTES	Herramientas y Máquinas-Herramientas	- 2,415.67
1263	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	- 853.36
1263	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	- 46.10
1263	REGLAMENTOS	Adquisicion de Equipo de Computo	- 97.25
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	- 9,127.84



1263	TESORERIA MUNICIPAL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	2,621.84
1263	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Generadores de Oxigeno	-	15,273.99
1263	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	17,225.36
1263	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	14,247.50
1263	DEPORTES	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	-	979.21
1263	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	634.39
1263	JUZGADO CONCILIADOR	Adquisicion de Equipo de Computo	-	16,850.14
1263	CULTURA Y TURISMO	Adquisicion de Equipo de Computo	-	7,708.22
1263	SECRETARIA MUNICIPAL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	296.50
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería (supervision)	-	1,059.44
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo de Administración	-	3,600.72
1263	OFICIALIA MAYOR	Equipo de Sonido	-	1,494.42
1263	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de camaras de Vigilancia	-	1,666,396.61
1263	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	-	2,221.20
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	855.08
1263	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	2,606.65
1263	CATASTRO	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	271.87
1263	DIF MUNICIPAL	Aparatos de Rehabilitación	-	5,148.45
1263	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Vehículos y Equipo Terrestre	-	102,391.85
1263	CATASTRO	Adquisicion de Herramienta	-	885.69
1263	CATASTRO	adquisicion de vehiculos usados	-	142,600.00
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Torretas	-	8,541.80
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	44,883.97
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	92,546.17
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo de Construcción	-	129,240.80
1263	OBRAS PUBLICAS	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	2,686.26
1263	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	97.25
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Equipo de Computo	-	33,967.02
1263	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estantería	-	290.36
1263	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	5,506.79
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de camaras de Vigilancia	-	453,148.37
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisición de Equipo de Radiocomunicación	-	5,450.88
1263	PRESIDENCIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	-	141,309.22
1263	BIBLIOTECAS	Adquisicion de Equipo de Computo	-	3,964.71
1263	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Equipo de Computo	-	3,433.34
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Equipo de Computo	-	204,772.47
1263	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	-	7,976.19
1263	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	-	195.52
1263	OFICIALIA MAYOR	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	5,364.48
1263	CATASTRO	Adquisicion de Equipo de Computo	-	64,737.07
1263	TESORERIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	-	71,300.00
1263	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Equipo de Computo	-	8,235.31



1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Equipo de Radiocomunicación	-	9,417.80
1263	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	6,517,845.17
1263	CATASTRO	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	196.68
1263	REGLAMENTOS	Adquisición de Muebles de Oficina y Estantería	-	740.32
1263	OFICIALIA MAYOR	Adquisición de Muebles de Oficina y Estantería	-	223.30
1263	DESARROLLO SOCIAL	Adquisición de Muebles de Oficina y Estantería	-	226.24
1263	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo Educacional y Recreativo	-	2,190.16
1263	OFICIALIA MAYOR	Adquisición de Equipo de Computo	-	16,131.19
1263	CENTRO DE CONTROL (C2)	Herramientas y Máquinas-Herramientas	-	178.48
1263	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Drone	-	2,009.46
TOTAL			-	10,880,846.96

AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1265	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisición de Software	- 444,144.80
1265	TESORERIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	- 8,604.95
TOTAL			- 452,749.75

PASIVO**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO****RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
2117	RETENCIONES	RETENCIONES DE ISR DE 1.25%	1,666.49
2117	RETENCIONES	RETENCION ISR SUELDOS Y SALARIOS	93,695.00
TOTAL			95,361.49



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden), y
- Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES****INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS****IMPUESTOS****IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4112	TESORERIA MUNICIPAL	PREDIAL URBANO REZAGO	34,560.00
4112	TESORERIA MUNICIPAL	PREDIAL RUSTICO	465,012.00
4112	TESORERIA MUNICIPAL	PREDIAL URBANO	137,364.00
4112	TESORERIA MUNICIPAL	PREDIAL EJIDAL	1,530.00
4112	TESORERIA MUNICIPAL	PREDIAL RUSTICO REZAGO	130,014.00
TOTAL			768,480.00

ACCESORIOS DE IMPUESTOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4117	TESORERIA MUNICIPAL	RECARGOS PREDIAL URBANO	8,213.00
4117	TESORERIA MUNICIPAL	RECARGOS PREDIAL RUSTICO	31,449.00
TOTAL			39,662.00

DERECHOS**DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4141	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	CONSTRUCCION O INSTALACION DE MONUMENTOS, CRIPTAS Y CAPILLAS	6,907.70
4141	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	INHUMACION	10,550.00
4141	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	REINHUMACION	1,012.00
4141	DESARROLLO RURAL	REGISTRO DE FIERROS	4,399.00
4141	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	OTROS SERVICIOS DE PANTEONES	253.00
TOTAL			23,121.70

**DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4143	AGUA POTABLE	AGUA POTABLE REZAGOS	2,032.00
4143	TESORERIA MUNICIPAL	EXPEDICION DE CONSTANCIAS EN GENERAL	7,257.00
4143	REGLAMENTOS	PLACA DE FUNCIONAMIENTO	12,546.00
4143	OBRAS PUBLICAS	1% SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS	32,941.41
4143	TESORERIA MUNICIPAL	CERTIFICADO DE NO ADEUDO FISCAL	8,580.00
4143	AGUA POTABLE	INSTALACION AL SISTEMA DE AGUA POTABLE	7,425.00
4143	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	CERTIFICACIONES, LEGALIZACIONES Y EXPEDICION DE COPIAS DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	51,870.00
4143	TESORERIA MUNICIPAL	TARJETA PREDIAL	12,371.00
4143	TESORERIA MUNICIPAL	CERTIFICADO PADRON CATASTRAL Y VALOR FISCAL	18,018.00
4143	CATASTRO	CONSTANCIA DE NO AFECTACION	505.00
4143	TESORERIA MUNICIPAL	CERTIFICACION Y EXPEDICION DE COPIAS	312.00
4143	CATASTRO	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE POLIGONALES	1,028.00
4143	TESORERIA MUNICIPAL	INSTALACION AL SISTEMA DE DRENAJES	2,025.00
4143	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	OTROS CONCEPTOS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	6,420.00
4143	CATASTRO	AVALUOS CATASTRALES	28,120.00
4143	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	9,306.00
4143	ALUMBRADO PUBLICO	ALUMBRADO PUBLICO	53,170.00
4143	AGUA POTABLE	AGUA POTABLE	70,358.00
TOTAL			324,284.41

PRODUCTOS**PRODUCTOS**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4151	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS REPO	288.24
4151	REGLAMENTOS	LOCALES SITUADOS EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS MERCADOS	23,994.00
4151	TESORERIA MUNICIPAL	RENTA DE AUDITORIO	1,432.00
4151	REGLAMENTOS	USO DE PLAZAS Y PISOS EN LAS CALLES, PASAJES Y LUGARES PUBLICOS	14,290.00
TOTAL			40,004.24

APROVECHAMIENTOS**MULTAS**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
--------	--------	-------------	-------



4162	SEGURIDAD PUBLICA	MULTAS INFRACTORES REGLAMENTOS ADMITIVOS	3,950.00
TOTAL			3,950.00

PARTICIPACIONES , APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**PARTICIPACIONES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4211	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION	198,606.41
4211	TESORERIA MUNICIPAL	ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	18,044.23
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FOFIR	68.98
4211	TESORERIA MUNICIPAL	INCENTIVO DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS (GASOLINA Y DIESEL)	76,083.34
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FGP	1,194.86
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FFM	222.96
4211	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	2,425,443.45
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FOCOM	16.95
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS IEPST	18.30
4211	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO DE COMPENSACION	84,475.30
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS ISR	101.37
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	1.80
4211	TESORERIA MUNICIPAL	PARTICIPACION POR LA RECAUDACION OBTENIDA DEL ISR ENTERADO A LA FEDERACION	424,556.00
4211	TESORERIA MUNICIPAL	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS	105,939.93
4211	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS IEPS GASO	18.57
4211	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	5,713,337.92
TOTAL			9,048,130.37

APORTACIONES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
4212	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1,928,925.06
4212	TESORERIA MUNICIPAL	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	4,091,426.40
4212	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FORTAMUN	127.99
4212	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS FAISM	980.89
TOTAL			6,021,460.34

INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
--------	--------	-------------	-------



4214	TESORERIA MUNICIPAL	RENDIMIENTOS FINANCIEROS ISAN	7.27
4214	TESORERIA MUNICIPAL	IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	61,711.44
4214	TESORERIA MUNICIPAL	COMPENSACION DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	8,257.38
TOTAL			69,976.09

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**SERVICIOS PERSONALES****REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5111	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	103,678.00
5111	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	89,872.00
5111	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	53,880.00
5111	DEPORTES	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	42,666.00
5111	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	368,546.00
5111	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	56,028.00
5111	CATASTRO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	64,765.00
5111	BIBLIOTECAS	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	31,326.00
5111	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	177,474.00
5111	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	367,116.00
5111	PANTEONES	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	14,940.00
5111	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	27,258.00
5111	JUZGADO CONCILIADOR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	44,181.00
5111	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	356,232.00
5111	H. ASAMBLEA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	565,476.00
5111	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	218,510.00
5111	OBRA PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	302,630.00
5111	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	63,076.00
5111	CULTURA Y TURISMO	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	43,206.00
5111	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	42,534.00
5111	GRUPO ANTICORRUPCION	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	264,709.00
5111	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	39,132.00
5111	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	81,050.00
5111	CENTRO DE CONTROL (C2)	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	63,774.00
5111	REGLAMENTOS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	37,612.00
5111	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	60,819.00
5111	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	249,684.00
5111	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	80,278.00
TOTAL			3,910,452.00

OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS



CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5115	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	5,966.00
5115	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	432.00
5115	GRUPO ANTICORRUPCION	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	857.00
5115	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	180.00
5115	BIBLIOTECAS	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	90.00
5115	OBRAS PUBLICAS	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	5,220.00
5115	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	15.00
5115	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	100.00
5115	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	204.00
5115	PANTEONES	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	90.00
5115	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	396.00
5115	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,589.00
5115	DEPORTES	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	120.00
5115	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	150.00
TOTAL			15,609.00

PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5116	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	879.00
5116	OBRAS PUBLICAS	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	2,899.00
5116	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	879.00
5116	PROTECCION CIVIL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	879.00
TOTAL			5,536.00

MATERIALES Y SUMINISTROS**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5121	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	8,472.94
5121	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	5,988.14
5121	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	2,946.71
5121	AGUA POTABLE	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	796.00
5121	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	2,654.73
5121	CULTURA Y TURISMO	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	1,348.78
5121	REGLAMENTOS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	3,877.87
5121	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	11,361.61
5121	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	28,010.98
5121	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	6,078.17
5121	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,978.86
5121	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	3,142.16
5121	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	2,550.64
			756.91



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ICA

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

5121	GRUPO ANTICORRUPCION	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	
5121	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	8,547.63
5121	DEPORTES	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	691.58
5121	JUZGADO CONCILIADOR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	384.34
5121	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	22,023.39
5121	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,607.89
5121	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,325.80
5121	CENTRO DE CONTROL (C2)	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,207.05
5121	PLANEACION Y DESARROLLO	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	354.01
5121	CATASTRO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	4,558.31
5121	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,258.30
5121	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	2,350.85
5121	TESORERIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	643.00
TOTAL			124,916.65

ALIMENTOS Y UTENSILIOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5122	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	565.80
5122	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,076.99
5122	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,482.39
5122	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	1,040.00
5122	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	3,770.00
5122	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	3,211.00
5122	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	975.00
5122	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	392,011.00
TOTAL			404,132.18

MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5124	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	63,985.60
5124	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	59,073.89
5124	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	864.00
5124	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	18,379.00
TOTAL			142,302.49

PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5125	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	60,722.35
5125	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	8,238.94
5125	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	4,320.00
5125	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	3,065.00



5125	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	151.00
5125	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	791.00
5125	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	2,534.32
5125	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	151,728.00
5125	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	30,114.98
5125	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,865.00
TOTAL			263,530.59

COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5126	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	399,506.84
5126	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	43,257.50
5126	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	12,164.90
5126	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	34,418.96
5126	CONTRALORIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	9,676.10
5126	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	15,606.97
5126	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	194,660.26
5126	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	12,751.05
5126	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	9,026.47
5126	CATASTRO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	14,863.01
5126	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	700.00
5126	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	441.62
5126	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	24,544.89
5126	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	140,192.30
5126	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	16,323.90
5126	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	55,947.61
5126	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	805.00
5126	DEPORTES	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,827.25
TOTAL			986,714.63

VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5127	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,000.00
5127	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	361.17
5127	DEPORTES	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	167.00
5127	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	10,440.00
5127	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	41,760.00
5127	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,354.40
TOTAL			55,082.57

MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ICA

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare PDFelement

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
TOTAL			11,327.92

HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5129	DEPORTES	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	195.00
5129	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	109.00
5129	PRESIDENCIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	111.30
5129	PLANEACION Y DESARROLLO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	3,050.00
5129	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	109.00
5129	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	295.00
5129	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	109.00
5129	CATASTRO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,248.00
5129	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	75,489.20
5129	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	109.00
5129	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	24,082.73
5129	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,010.00
5129	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	109.00
5129	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	80,837.20
5129	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	27,921.00
5129	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	10,878.00
5129	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	21,615.01
5129	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	3,611.00
5129	CULTURA Y TURISMO	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,308.29
5129	CONTRALORIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	2,685.00
5129	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,800.00
5129	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	53,995.68
5129	CENTRO DE CONTROL (C2)	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,185.00
5129	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	4,525.58
5129	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	368.35
5129	TESORERIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	838.00
TOTAL			317,594.34

SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS BASICOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5131	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	4,246.00
5131	TESORERIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,688.03
5131	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	53,170.00
5131	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	978.00
5131	REGLAMENTOS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	752.00
			6,005.00



5131	CENTRO DE CONTROL (C2)	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	
5131	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	23,981.00
5131	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	863.00
TOTAL			91,683.03

SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5132	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	584.64
5132	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	888.56
5132	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	772.56
5132	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	41,760.00
5132	DESARROLLO SOCIAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	8,616.48
5132	CULTURA Y TURISMO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	591.60
5132	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	2,366.40
TOTAL			55,580.24

SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5133	TRANSPARENCIA	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	13,920.00
TOTAL			13,920.00

SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5134	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	16,365.20
TOTAL			16,365.20

SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5135	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	15,194.42
5135	PLANEACION Y DESARROLLO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	3,050.00
5135	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	40,397.24
5135	PANTEONES	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	180.00
5135	CONTRALORIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	6,701.40
5135	TRANSPARENCIA	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	8,693.69
5135	OBRA PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	22,638.56
5135	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	13,032.86
5135	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,252.80
5135	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	798.56
5135	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	6,194.00



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ICA

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

5135	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,798.00
5135	ECOLOGIA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	69,864.73
5135	CATASTRO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,682.00
5135	ALUMBRADO PUBLICO	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	986.00
5135	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	1,044.00
5135	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	5,924.80
5135	PROTECCION CIVIL	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	1,218.00
5135	REGLAMENTOS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,390.84
5135	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	550.00
TOTAL			202,591.90

SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5136	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	82,610.00
TOTAL			82,610.00

SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5137	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	377.00
5137	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	958.00
5137	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	5,145.11
5137	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	72.00
5137	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,733.72
5137	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	703.99
TOTAL			8,989.82

OTROS SERVICIOS GENERALES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5139	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	83,848.00
5139	OFICIALIA MAYOR	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	2,796.00
5139	DEPORTES	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	38,198.80
5139	OFICIALIA MAYOR	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	420.00
5139	OBRAS PUBLICAS	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	410.00
5139	ALUMBRADO PUBLICO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	932.00
5139	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	932.00
5139	CATASTRO	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,257.00
5139	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	1,864.00
5139	CULTURA Y TURISMO	AGUA BLANCA PROSPERO Y DINAMICO	2,721.69
5139	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	4,660.00
5139	SECRETARIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	932.00
5139	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	1,488.00



5139	RECOLECCION DE BASURA	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	932.00
5139	OBRAS PUBLICAS	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	3,728.00
5139	PROTECCION CIVIL	GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO	2,071.00
5139	TESORERIA MUNICIPAL	GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO	81,364.00
TOTAL			228,554.49

AYUDAS SOCIALES**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5241	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	11,811.01
5241	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	524,124.55
5241	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA SUSTENTABLE	6,284.00
TOTAL			542,219.56

AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5243	SEGURIDAD PUBLICA	AGUA BLANCA SEGURO CON JUSTICIA Y EN PAZ	9,300.00
5243	DESARROLLO RURAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	6,088.56
5243	PRESIDENCIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	264,300.00
5243	SECRETARIA MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	127,785.91
5243	AGUA POTABLE	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	8,400.00
5243	DIF MUNICIPAL	AGUA BLANCA HUMANO E IGUALITARIO	57,865.50
TOTAL			473,739.97

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES**DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5513	TESORERIA MUNICIPAL	Edificios y Locales	7,602.84
TOTAL			7,602.84

DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Vehículos y Equipo Terrestre	29,466.68
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo de Administración	1,800.36
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo de Construcción	64,620.40
5515	CATASTRO	Herramientas y Máquinas-Herramientas	131.12
5515	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	97.25
5515	DEPORTES	Adquisicion de Equipo de Computo	396.60



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE I

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

5515	PROTECCION CIVIL	Adquisicion de Equipo de Computo	697.84
5515	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	670.13
5515	AGUA POTABLE	Adquisicion de Equipo de Computo	1,614.80
5515	PRESIDENCIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	45,163.36
5515	CATASTRO	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	55.52
5515	CATASTRO	Adquisicion de Herramienta	82.16
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Motocicletas	7,253.36
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Equipo de Radiocomunicación	3,264.36
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	20,634.32
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	14,577.72
5515	DEPORTES	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	101.96
5515	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	227.44
5515	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	555.92
5515	OFICIALIA MAYOR	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	45.60
5515	AGUA POTABLE	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	65.16
5515	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Equipo de Computo	1,729.64
5515	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	168.32
5515	DEPORTES	Herramientas y Máquinas-Herramientas	212.52
5515	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Equipo de Computo	944.36
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de camaras de Vigilancia	60,065.84
5515	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	46.10
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	4,132.80
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	1,310.92
5515	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	2,147.81
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Equipo de Computo	5,407.04
5515	BIBLIOTECAS	Adquisicion de Equipo de Computo	2,052.15
5515	OFICIALIA MAYOR	Herramientas y Máquinas-Herramientas	1,612.68
5515	REGLAMENTOS	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	184.68
5515	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Motoconformadora)	48,149.68
5515	DIF MUNICIPAL	Aparatos de Rehabilitacion	2,288.20
5515	DEPORTES	Aparatos deportivos	6,120.04
5515	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	219.41
5515	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	Adquisicion de Equipo de Computo	4,204.00
5515	TRANSPARENCIA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	105.60
5515	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Equipo de Computo	11,395.03
5515	SECRETARIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	3,332.42
5515	ECOLOGIA	Adquisicion de Equipo de Computo	425.00
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Torretas	3,416.72
5515	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Antenas	1,602.56
5515	REGLAMENTOS	Adquisicion de Equipo de Computo	97.25
5515	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	97.76
5515	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Generadores de Oxigeno	5,233.76



5515	PROTECCION CIVIL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	443.88
5515	CATASTRO	Adquisicion de Equipo de Computo	2,048.72
5515	CENTRO DE CONTROL (C2)	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	165.92
5515	DESARROLLO SOCIAL	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	129.28
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles de Oficina y Estanteria	14.12
5515	OFICIALIA MAYOR	Equipo de Sonido	1,037.08
5515	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Adquisicion de camaras de Vigilancia	109,377.79
5515	JUZGADO CONCILIADOR	Adquisicion de Equipo de Computo	1,693.70
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	330.72
5515	TESORERIA MUNICIPAL	adquisicion de vehiculos usados	6,800.00
5515	CULTURA Y TURISMO	Adquisicion de Equipo de Computo	802.68
5515	OBRAS PUBLICAS	Adquisicion de Maquinaria (Vibrocompactador)	18,451.36
5515	CENTRO DE CONTROL (C2)	Herramientas y Máquinas-Herramientas	89.24
5515	CONTRALORIA MUNICIPAL	Adquisicion de Equipo de Computo	2,143.80
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Vehiculos y Equipo Terrestre	31,098.68
5515	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de Drone	1,339.64
5515	DESARROLLO RURAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	68,279.36
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Placa Balistica de Alto Desempeño Nivel IV	3,792.36
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisición de Equipo de Radiocomunicación	2,725.44
5515	OBRAS PUBLICAS	Herramientas y Máquinas-Herramientas	1,560.36
5515	DIF MUNICIPAL	Adquisicion de Muebles, Excepto de Oficina y Estanteria	316.76
5515	DESARROLLO RURAL	Adquisicion de Equipo de Computo	255.09
5515	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Vehiculos y Equipo Terrestre	18,505.20
5515	CATASTRO	adquisicion de vehiculos usados	13,600.00
5515	TESORERIA MUNICIPAL	Equipo Educativo y Recreativo	395.88
5515	OFICIALIA MAYOR	Adquisicion de Equipo de Computo	3,665.08
5515	AGUA POTABLE	Herramientas y Máquinas-Herramientas	268.84
5515	SECRETARIA MUNICIPAL	Herramientas y Máquinas-Herramientas	34.00
TOTAL			647,589.33

AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
5517	TESORERIA MUNICIPAL	Adquisicion de Software	32,355.74
TOTAL			32,355.74



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA****HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO****APORTACIONES****APORTACIONES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
3110	2016	N/A	9,769,581.20
TOTAL			9,769,581.20

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)**RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
3210	2014	N/A	- 68,279.36
3210	2021	N/A	- 1,768,154.31
3210	2022	N/A	10,093,572.63
3210	2017	N/A	- 136,928.00
3210	2020	N/A	- 151,900.24
3210	2018	N/A	- 158,305.02
3210	2019	N/A	- 111,937.04
TOTAL			7,698,068.66

RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES**RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
3220	2017	N/A	53,511,349.34
3220	2018	N/A	4,909,242.49
3220	2016	N/A	26,686,774.84
3220	2021	N/A	16,878,676.62



3220	2015	N/A	30,943,015.32
3220	N/A	N/A	.01
3220	2014	N/A	- 326,335.20
3220	2020	N/A	11,945,951.05
3220	2019	N/A	1,678,349.48
TOTAL			146,227,023.95

RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
3252	2016	N/A	31,500.00
TOTAL			31,500.00





Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE**M) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO****ACTIVO****EFECTIVO Y EQUIVALENTES****EFECTIVO**

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1111	Caja Principal	N/A	29,984.00
TOTAL			29,984.00

BANCOS/TESORERIA

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS GASOLINAS 2022	76,101.91
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FFM 2022	971,288.22
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISAN 2021	77,633.01
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	50,231.99
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR EBI 2022	18,046.03
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	CISAN 2022	3,010.38
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FGP 2022	2,693,220.55
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	REPO 2021	194,071.43
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FEIEF 2021	116,409.91
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FORTAMUN 2022	723,625.43
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FAISM 2022	4,092,407.29
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISR 2022	356,502.09
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FOCOM 2022	43,557.36
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FONDO DE COMPENSACION	40,934.89
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FOFIR 2022	198,675.39
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS GASOLINAS 2021	21,489.48
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FGP 2021	190,532.02
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	REPO 2022	764,316.13
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	FFM 2021	543,555.59
1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	ISAN 2022	61,718.71



MUNICIPIO DE AGUABLANCA DE ITURBIDE

Notas del Estado Financiero- LDF

DEL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Quita marcas de agua



Wondershare
PDFelement

1112	Banco Mercantil del Norte, S.A.	IEPS TABACOS 2022	105,958.23
TOTAL			11,343,286.04



Bajo protesta de decir verdad declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son verdaderas y contienen toda la información referente a la situación de los resultados del Municipio de Aguablanca de Iturbide, afirmando ser legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, y asimismo asumimos la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.



AGUSTIN RAMIREZ JARILLO
2020-2024



L.C. ANDREA ROHE MASOLU
CORDERO
2020-2024



PROF. MARIA DE LOS ANGELES
BONILLA SANCHEZ
2020-2024

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DE ITURBIDE
TESORERIA MUNICIPAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE MARZO DEL 2022**

NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

1. Introducción.

De acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Arminizacion Contable (CONAC), el objetivo general de los Estados Financieros que se presentan por el Municipio de Agua Blanca de Iturbide, es proporcionar informacion acerca de la situacion financiera, los resultados de la gestion, los flujos de efectivo en el ejercicio de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

Los Estados Financieros emitidos por el Municipio de Agua Blanca de Iturbide proveen de informacion al Congreso y a los ciudadanos, asi como a una amplia gama de usuarios, quienes pueden disponer de la misma en forma confiable y oportuna.

Los Estados Financieros constituyen la base financiera para la evaluacion del Desempeño, la Rendicion de Cuentas, la Transparencia y la Fiscalizacion de la Cuenta Publica.

El objetivo que se persigue con la redaccion de las presentes notas de gestion administrativa consiste en la revelacion del contexto y de los aspectos economicos – financieros mas importantes que influyeron en las decisiones del periodo y que fueron considerados en la elaboracion de los Estados Financieros, para la facil comprension de los mismos y sus particularidades.

2. Panorama Economico Financiero

Se encuentra en proceso

3. Autorizacion e Historia

a) Fecha de creacion del ente

El territorio que actualmente comprende el municipio de Agua Blanca de Iturbide, Hgo., perteneci6 anteriormente, junto con lo ahora compone el Estado de Hidalgo, al II Distrito Militar correspondiente al Estado de M6xico.

Al erigirse el Estado de Hidalgo, por decreto de fecha 16 de enero de 1869, por el entonces Presidente de la Rep6blica Mexicana, Lic. Don Benito Ju6rez, el territorio de este municipio, formaba parte de la municipalidad de Tutotepec.

Por gesti6n de los habitantes de lo que ahora es nuestro municipio y por Decreto n6mero 198, de la Tercera Legislatura Local, de fecha 27 de Marzo de 1874, publicado en el Peri6dico Oficial de fecha 28 de abril de 1874 se crea el municipio libre de "Iturbide" del Estado de Hidalgo, con cabecera para residencia de los poderes municipales en San Pedrito. Quedando integrado por las siguientes comunidades: San Pedrito, San Cornelio, San Mart6n, San Miguel, Puerto Lobos, Calabazas y Cerro Alto



Pasando a formar parte el naciente municipio del distrito de Tulancingo, Hgo. En cuanto al poblado de San Pedrito, original cabecera municipal, al parecer fue fundada por Nñha-Hñues u Otomies, existe en este lugar una templo monumental en ruinas, construida por frailes franciscanos; al lado derecho del altar mayor se encuentran los restos del coronel Germán Gutiérrez uno de los hombres más ilustres del municipio, quien fuera el principal promotor de su creación y defendiera con un grupo de colaboradores las causas liberales de México, al establecer en el Cerro "Del Fortín", una verdadera fortaleza defendiendo la región de la invasión francesa. Posteriormente construyó de sus propios peculios la iglesia de Agua Blanca, que fue terminada el 1ro. de enero de 1890 destinada al culto católico, sus fiestas religiosas tienen un lugar los días 8,9 y 10 de diciembre, venerando a su patrona "La Purísima Concepción", al mismo tiempo se construye el edificio que ocupa actualmente la Presidencia Municipal.

b) Principales cambios en su estructura

En la actualidad los poderes del Gobierno Municipal, se encuentran establecidos en el poblado de Agua Blanca y por ser este la cabecera, por costumbre se le conoció al municipio con el nombre de "Agua Blanca" mismo que recogió nuestra Constitución Local.

De las investigaciones que hemos realizado para este trabajo, acerca de los motivos que dieron origen al cambio de los poderes municipales, se presume que de hecho se cambiaron de su original cabecera de San Pedrito a la actual Agua Blanca, obedeciendo a un período crítico del Estado y municipio y en atención a que la nueva población de Agua Blanca se encontraba en mejores posibilidades de comunicación y con incentivos de vida más amplios, en cuanto al tiempo se cree que tuvo lugar el cambio de residencia en el año de 1888, en virtud de que es a partir de entonces cuando tenemos datos en el archivo de la actual presidencia municipal.

Esta comunidad es fundada antes del año 1804, en que aparece perteneciendo a la jurisdicción de la intendencia de México, aunque anteriormente se le conocía con el nombre de "La Trementina", debido a la existencia de una zona intensamente boscosa, abundando principalmente los ocotes productores de resinas que comúnmente se les conoce con ese nombre.

Sobre la denominación de Agua Blanca, se dejan sentir dos opiniones: la primera asegura que su nombre se debe a la gran cantidad de manantiales de agua cristalina que todavía existen en esta zona.

La segunda argumenta que el nombre de Agua Blanca se debe a la existencia en aquel tiempo de un pozo que producía agua blanquizca cerca del actual ojo de agua ubicada en la parte alta de la población.

Posteriormente, se le dio el nombre de Agua Blanca de "Iturbide", en honor al fraile franciscano Fray Juan de Iturbide, quien fuera una de las personas más importantes en el municipio.

4. Organización y Objeto Social

a) Objeto Social

Trabajar con una Política de Resultados para lograr el desarrollo del Municipio, con la aplicación racional de los recursos públicos, atendiendo las demandas prioritarias de la sociedad, propiciando la participación y la transparencia en las acciones de gobierno.



b) Principal Actividad

Proporcionar a los habitantes del Municipio los servicios públicos e inversiones públicas de manera eficiente y eficaz, logrando las mejores condiciones de vida para ellos, generando con esto el desarrollo del Municipio.

c) Ejercicio Fiscal

Los ejercicios fiscales del Municipio comprenden del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

d) Régimen Jurídico

Administración Pública

e) Consideraciones Fiscales

Las obligaciones fiscales del Municipio, son las determinadas por las Leyes Fiscales: Ley del Impuesto Sobre la renta (Contribuyentes clasificados como Personas Morales con fines no Lucrativos) y la Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo.

f) Estructura Organizacional Básica

Disponible en la página:
<http://aguablanca.gob.mx/images/TRANSPARENCIA2/OBLIGACIONESCOMUNES/2ESTORG/3TRIM2021/IIESTORGCON3T2021.pdf>

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

El Municipio no cuenta ni forma parte de algún fideicomiso o mandato u análogo.

5. Bases de preparación de los Estados Financieros

a) Los Estados Financieros se encuentran expresados en moneda nacional, han sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como los documentos complementarios emitidos por el Consejo de Armonización Contable (CONAC) y son aplicables a la fecha de dichos Estados.

b) Los Estados Financieros han sido elaborados a partir de la información ingresada al Sistema de Armonización Contable y de Resultados (SIACOR) por las Unidades de Administración y Tesorería Municipal, misma que es transformada automáticamente en registros contables, los cuales se realizan mediante el reconocimiento a costo histórico y reconocimiento del efecto contable y presupuestal de las operaciones realizadas por el Municipio, conforme a los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), debe de generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.



c) Postulados Básicos

1) SUSTANCIA ECONOMICA

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

Explicación del postulado básico

- a) El SCG estará estructurado de tal manera que permita la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del ente público, apegándose a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- b) Al reflejar la situación económica contable de las transacciones, se genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

2) ENTES PUBLICOS

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

Explicación del postulado básico

El ente público es establecido por un marco normativo específico, el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.

3) EXISTENCIA PERMANENTE

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

Explicación del postulado básico

El sistema contable del ente público se establece considerando que el periodo de vida del mismo es indefinido.

4) REVELACION SUFICIENTE

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

Explicación del postulado básico

- a) Como información financiera se considera la contable y presupuestaria y se presentará en estados financieros, reportes e informes acompañándose, en su caso, de las notas explicativas y de la información necesaria que sea representativa de la situación del ente público a una fecha establecida.
- b) Los estados financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, deben presentarse conjuntamente en todos los casos para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

5) IMPORTANCIA RELATIVA

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

Explicación del postulado básico

La información financiera tiene importancia relativa si existe el riesgo de que su omisión o presentación errónea afecte la percepción de los usuarios en relación con la rendición de cuentas, la fiscalización y la toma de decisiones.

6) REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

Explicación del postulado básico

- a) El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) debe considerar cuentas de orden, para el registro del ingreso y el egreso, a fin de proporcionar información presupuestaria que permita evaluar los resultados obtenidos respecto de los presupuestos autorizados;
- b) El SCG debe identificar la vinculación entre las cuentas de orden y las de balance o resultados;
- c) La contabilización de los presupuestos deben seguir la metodología y registros equilibrados o igualados, representando las etapas presupuestarias de las transacciones a través de cuentas de orden del ingreso y del egreso; así como su efecto en la posición financiera y en los resultados;
- d) El SCG debe permitir identificar de forma individual y agregada el registro de las operaciones en las cuentas de orden, de balance y de resultados correspondientes; así como generar registros a diferentes niveles de agrupación;
- e) La clasificación de los egresos presupuestarios será al menos la siguiente: administrativa, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos, que es la que permite identificar quién gasta; funcional y programática, que indica para qué se gasta; y económica y por objeto del gasto que identifica en qué se gasta.
- f) La integración presupuestaria se realizará sumando la información presupuestaria de entes independientes para presentar un solo informe.

7) CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

Explicación del postulado básico

- a) Para los entes públicos la consolidación se lleva a cabo sumando aritméticamente la información patrimonial que se genera de la contabilidad del ente público, en los sistemas de registro que conforman el SCG, considerando los efectos de eliminación de aquellas operaciones que dupliquen su efecto.
- b) Corresponde a la instancia normativa a nivel federal, entidades federativas o municipal, respectivamente, determinar la consolidación de las cuentas, así como de la información de los entes públicos y órganos sujetos a ésta, de acuerdo con los lineamientos que dicte el CONAC.

8) DEVENGO CONTABLE

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de



cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Explicación del postulado básico

- a) Debe entenderse por realizado el ingreso derivado de contribuciones y participaciones cuando exista jurídicamente el derecho de cobro;
- b) Los gastos se consideran devengados desde el momento que se formalizan las transacciones, mediante la recepción de los servicios o bienes a satisfacción, independientemente de la fecha de pago.

Periodo Contable

- a) La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;
- b) En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- c) La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del ente público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- d) En caso de que algún ente público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de entes públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública anual correspondiente
- e) Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.

9) VALUACION

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

Explicación del Postulado Básico

- a) El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;
- b) La información reflejada en los estados financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC.

10) DUALIDAD ECONOMICA

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

Explicación del Postulado Básico



- a) Los activos representan recursos que fueron asignados y capitalizados por el ente público, en tanto que los pasivos y el patrimonio representan los financiamientos y los activos netos, respectivamente;
- b) Las fuentes de los recursos están reconocidas dentro de los conceptos de la Ley de Ingresos.

11) CONSISTENCIA

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

Explicación del postulado básico

- a) Las políticas, métodos de cuantificación, procedimientos contables y ordenamientos normativos, deberán ser acordes para cumplir con lo dispuesto en la Ley de Contabilidad, con la finalidad de reflejar de una mejor forma, la sustancia económica de las operaciones realizadas por el ente público, debiendo aplicarse de manera uniforme a lo largo del tiempo;
- b) Cuando por la emisión de una nueva norma, cambie el procedimiento de cuantificación, las políticas contables, los procedimientos de registro y la presentación de la información financiera que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los estados financieros el motivo, justificación y efecto;
- c) Los estados financieros correspondientes a cada ejercicio seguirán los mismos criterios y métodos de valuación utilizados en ejercicios precedentes, salvo cambios en el modelo contable de aplicación general;
- d) La observancia de este postulado no imposibilita el cambio en la aplicación de reglas, lineamientos, métodos de cuantificación y procedimientos contables; sólo se exige, que cuando se efectúe una modificación que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los estados financieros: su motivo, justificación y efecto, con el fin de fortalecer la utilidad de la información. También, obliga al ente público a mostrar su situación financiera y resultados aplicando bases técnicas y jurídicas consistentes, que permitan la comparación con ella misma sobre la información de otros períodos y conocer su posición relativa con otros entes económicos similares.

d) Normatividad Supletoria

El Municipio no ha requerido la aplicación de la normatividad supletoria en materia de Contabilidad Gubernamental, debido a que es suficiente la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

e) Primera vez base devengado

El Municipio no es su primera vez de la base del devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

- a) Actualización. - El Municipio no realiza la actualización de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.
- b) El Municipio no realiza operaciones en el extranjero.



- c) El Municipio no tiene inversiones en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) El Municipio no vende ni transforma inventarios.
- e) Beneficios a empleados.- Para las prestaciones de Ley a que pueden tener derecho los empleados en caso de retiro voluntario, separación, de acuerdo a las condiciones generales de trabajo, el Municipio, mando realizar el Estudio actuarial con la Empresa Valuaciones Actuariales del norte, el cual incluye el formato 8 de la Ley de Disciplina Financiera (Informe sobre Estudios Actuariales).
- f) Provisiones.- El Municipio no registro la Provisión del Aguinaldo, debido a que le solicito a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Hidalgo le retuviera de las Participaciones el monto del Aguinaldo correspondiente a los empleados del Municipio; por tal motivo, el Municipio a la fecha no ha recibido de manera líquida dicho recurso.
- g) Reservas.- No se tienen identificados conceptos o hechos respecto de los cuales sea necesario el registro de reservas.
- h) El Municipio no ha tenido cambios en políticas contables ni corrección de errores que tengan efectos en la información financiera.
- i) El Municipio a la fecha de la Presentación de los Estados Financieros no ha realizado reclasificaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos. - El Municipio a la fecha de la Presentación de los Estados Financieros realizo la depuración de algunas obras de ejercicios anteriores.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección de Riesgo Cambiario

No se realizan operaciones en moneda extranjera, por lo que no se tienen obligaciones o derechos de esta naturaleza.

8. Reporte analítico del Activo

- a) El Municipio utilizo las recomendaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable para la vida útil o porcentaje de depreciación, deterioro o amortización para los diferentes tipos de activos del Municipio.
- b) El Municipio no ha presentado cambios en los porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.
- c) El Municipio a la fecha de la presentación de los Estados Financieros no ha capitalizado gastos, tanto financieros como de investigación y de desarrollo.
- d) El Municipio a la fecha de la presentación de los Estados Financieros no ha realizado inversiones financieras, por tal motivo no hay riesgos por tipo de cambio o tipo de interés
- e) El Municipio no ha construido bienes a la fecha de la presentación de los Estados Financieros.
- f) El Municipio no tiene circunstancias de carácter significativo que afecten el Activo.



g) El Municipio no ha realizado desmantelamiento de Activos.

h) El Municipio realizara una Administración de Activos para tener una mejor utilización de los mismos.

De acuerdo a las explicaciones de las principales variaciones en el activo, que solicitan en estas notas, a el Municipio no le es aplicable la información solicitada.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

A la fecha de la Presentación de los Estados Financieros, el Municipio no realizo operaciones de este tipo.

10. Reporte de la Recaudación.

LOS INGRESOS MUNICIPALES

Se estructuran basándose en todos los recursos monetarios que recibe el municipio a través de la tesorería, por el cobro de los conceptos establecidos en la Ley de Ingresos.

Los ingresos se clasifican en dos grupos:

Ingresos ordinarios. Ingresos extraordinarios.

Los ingresos ordinarios son los que se perciben en forma constante y regular, estos se conforman

por:

Los impuestos. Los productos. Las participaciones.

Los derechos. Los aprovechamientos

Los ingresos extraordinarios son los que percibe el municipio en forma eventual, cuando por necesidades imprevistas tiene que buscar recursos adicionales. Los ingresos extraordinarios se integran por:

Los créditos. Las contribuciones especiales.

Los Impuestos

Son las contribuciones en dinero o en especie que el Estado cobra obligatoriamente a todas aquellas personas que las leyes fiscales consideran como contribuyentes.

Algunos ejemplos de impuestos municipales son:

- El impuesto predial
- El impuesto sobre compraventa de bienes inmuebles.
- El impuesto sobre rifas, concursos, loterías y sorteos.
- El impuesto por el mantenimiento y conservación de vías públicas.

Los Derechos

Estos son los pagos que percibe el municipio a cambio de la prestación de un servicio de carácter administrativo.

Algunos ejemplos de derechos son:

- Por expedición de certificados, títulos, copias de documentos y legalización de firmas.
- Por servicios que preste el Registro Civil.
- Por licencias de construcción reparación o restauración de fincas.
- Por propaganda, promociones comerciales. Por abastecimiento de agua potable y drenaje.
- Por servicio de alumbrado público.



**Agua Blanca
de Iturbide**
Ayuntamiento 2020-2024

- Por servicio de recolección de basura.
- Por servicio de rastro.
- Por ocupación de la vía pública y servicio de mercado.
- Por servicio de panteones.

Los Productos

Se compone de los cobros que hace el municipio por el aprovechamiento y/o explotación de sus bienes patrimoniales.

Algunos ejemplos de productos son:

- Los derivados de concesiones, de explotación o arrendamiento de bienes inmuebles (edificios,
- instalaciones, mercados, centros sociales, etc.)
- La venta de bienes muebles e inmuebles.

Los Aprovechamientos

Son todos los ingresos de la Hacienda Pública Municipal que no quedan comprendidos dentro de la clasificación de impuestos, derechos, productos y participaciones.

Algunos ejemplos de aprovechamientos son:

- Las multas. Los donativos.
- Los recargos. Las indemnizaciones por daños a bienes municipales.
- Los reintegros.

Las Participaciones

Son los porcentajes de la recaudación federal total, que las leyes estatales o federales conceden a los municipios.

Este concepto es de gran importancia para los municipios, ya que representa una de sus principales fuentes de ingresos.





11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

A la fecha de la presentación de los Estados Financieros, el Municipio no tiene Deuda Publica.

12. Calificaciones otorgadas

A la fecha de la presentación de los Estados Financieros, el Municipio no cuenta con transacciones que sean sujetas a una calificación crediticia.

13 Proceso de Mejora

a).- Principales Políticas de Control Interno

Se lleva a cabo el Programa Anual de actividades de los 5 Componentes del Marco Integrado de Control Interno

Ambiente de control:

Actualizar código de ética, Instalar y sesionar con el comité de ética, verificar la contratación y capacitación y tener al personal profesional competente para el desarrollo de las funciones, Dar tratamiento a buzón de quejas y sugerencias, realizar cartas compromiso del código de ética, Actualizar Manuales de organización, procedimientos y políticas, realizar nombramientos a servidores públicos.

Administración de Riesgos:

Llevar a cabo reuniones con directores para generar plan anual de actividades por área, y así fortalecer objetivos institucionales verificar la obtención de ingresos y como se ejerce el gasto, realizar informes de cumplimiento del programa operativo anual (POA)

Actividades de Control:

Realizar declaraciones patrimoniales, Realizar controles preventivos como son bitácoras de control de actividades, bitácoras de combustible. Bitácoras de reparación y mantenimiento, bitácoras de existencia de almacén, control de compras, control de inventarios y resguardo de bienes.

Información y Comunicación: Difundir información en todos los niveles de la administración mediante oficios y medios electrónicos, difundir información al público en general mediante oficios y medios electrónicos.

Supervisión:

Realizar encuestas de compromiso y competencia profesional, de evaluación de autocontrol y clima organizacional.

b).- Medidas de Dominio Financiero Metas y Alcance.

Ley de disciplina financiera

reducir el costo de financiamiento a los gobiernos locales responsables; y moderar el endeudamiento, fomentando la **disciplina financiera** del municipio.

14. Información por Segmentos

El Municipio presenta la información financiera por fuente de financiamiento especificada por fondo.

15. Eventos Posteriores al cierre



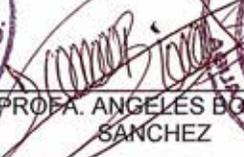
Las operaciones que realizo el Municipio posteriores al cierre fue el pago de obligaciones fiscales tanto federales como estatales así como el pago a proveedores.

16. Partes relacionadas

No existen partes relacionadas con el Municipio de Agua Blanca de Iturbide Hgo.

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de la información contable

Toda la información contable de Municipio va firmada e incluye la Leyenda correspondiente.

 <p>TESORERO MUNICIPAL</p>  <p>ANDREA NOEMÍ SOLÍS CORDERO</p>	 <p>PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL</p>  <p>C. AGUSTIN RAMIREZ JARILLO</p>	 <p>SINDICO MUNICIPAL</p>  <p>PROFA. ANGELES BONILLA SANCHEZ</p>
--	---	--

